

Firmando el eCMR

Desde el eCMR hasta la gestión del flujo de trabajo y las coordenadas GPS, TransFollow Drive ayuda a las empresas de transporte a hacer que sus misiones sean más eficientes y fiables, al facilitar intercambios de datos fluidos y en tiempo real con sus chóferes.

Inicie sesión en TransFollow Drive

Cuenta

Para iniciar sesión en TransFollow Drive, utilice su correo electrónico o nombre de usuario y contraseña.

Código de acceso

TransFollow Drive ofrece también la posibilidad de iniciar sesión y firmar el eCMR asignado sin necesidad de disponer de una cuenta. El código de acceso es un código único que su chófer o su subcontratista pueden utilizar para acceder a la información del porte a través de TransFollow Drive. Entre en la APP mediante el código de acceso en la página de inicio de sesión. Desde la APP podrá gestionar sus misiones, el ciclo de vida de todos los documentos de porte relacionados y actualizar la información en tiempo real en las mismas condiciones que si hubiese accedido mediante una cuenta TransFollow.

Misiones

Una misión es el evento de cargar en el remitente o entregar en el destinatario.

El eCMR contiene tanto los eventos de recogida en remitente como de entrega en destinatario.

eCMR

El eCMR es la versión digital del Documento de porte. La información sobre el remitente, lugar de recogida y destinatario, lugar de entrega, los items de carga, ATR y toda la información relacionada con el porte.

Qué se valida en el eCMR

Antes de firmar el eCMR o la misión, pasará por varias inspecciones de firma como se describe en la siguiente sección. El proceso de firma se ajustará a la configuración del porte realizada previamente por el expedidor. Los pasos para realizar la firma tanto por misión como por eCMR son idénticos.

Añadir una observación

Para añadir una observación al documento, puede hacer clic en "Añadir observación" en la parte superior. Indique el nivel de importancia de la operación (información, advertencia, irregularidad). Indique el evento (fase del porte) al que desea que se asocie la observación. Describa la observación en el campo de texto libre que se incluye a continuación. Añada el documento o las fotos probatorias que crea necesarios a esa observación. El último paso es (si lo desea) indicar cualquier información adicional a través de la lista estándar de incidencias.

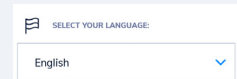
Ver el PDF

El fichero en PDF presenta toda la información del porte como se vería en un documento de porte "tradicional" en papel, como prueba digital fehaciente. Incluye la mercancía, las partes involucradas, el registro de los horarios de llegada y salida, los tiempos de carga y descarga. Las coordenadas de ubicación, y fecha-hora de cada firma quedan grabadas, así como las observaciones y los documentos adjuntos.

Cambiar el idioma

Cuando su partner logístico hable otro idioma, puede identificarlo en la pantalla de detalles del documento. El idioma de las pantallas que manejará su partner logístico será el así indicado.

Los idiomas disponibles actualmente son: checo, danés, alemán, inglés, español, francés, italiano, holandés, polaco, portugués, rumano, finlandés, sueco, turco y griego.



Asignar documento a otro transportista

Cuando desee transferir su papel/ rol a otra persona/ empresa, indique qué rol está transfiriendo e identifique el correo electrónico o nombre de usuario de la cuenta a la que le gustaría asignar el documento. Haga clic en el botón "asignar" para finalizar la tarea. Cuando desee revocar la asignación, puede hacer clic en la papelera roja.

Compartir PDF

Cuando active "compartir" el documento de porte en PDF, aparecerá un código QR en su pantalla. Haga que su partner logístico o agente en inspección escanee el código QR para abrir una copia exacta del PDF en su dispositivo. También puede hacer clic en el icono situado en la parte superior derecha para compartir el PDF por SMS o correo electrónico.

Duplicar eCMR

Duplique el eCMR para crear un nuevo documento de transporte con exactamente la misma información. Se le redirigirá a la pantalla de creación del documento de porte. Desde ella, podrá modificar los campos necesarios para generar y expedir un nuevo documento de porte.

Registrar llegada, salida, carga, descarga

El registro de la llegada y salida y los tiempos de carga y descarga se puede realizar en la sección posterior a los datos del remitente y destinatario.

Modificar ítems de mercancía y ATRs

Modifique el número de ítems de mercancía y sus datos significativos o los ATR (Artículos de Transporte Retornables) así como los números de identificación de precinto/ sellado.

Añadir vehículo

Añada un vehículo al documento de porte. Incorpore el número de placa, el tipo (camión o remolque), el kilometraje a la salida, el kilometraje a la llegada, la distancia total conducida y la unidad de medida de distancia (kilómetros o millas).

Proceso de firma

Indique su nombre y seleccione el método de firma que aplique. ¿está recogiendo o entregando el porte?

COLLECT	TRANSF...	DELIVER
Collect at consignor	Transfer to another carrier	Deliver to consignee
Collect goods at intermediate location		Deliver to consignee for further inspection
		Deliver goods at intermediate location

Verifique y corrija a continuación la información si es necesario antes de firmar con respecto a la mercancía o sus totales, los sellos, ATRs, observaciones. También es posible agregar observaciones o ver la versión PDF del eCMR.

ROLE TO ASSIGN

Carrier

EMAIL OR USERNAME

Email or username

ASSIGN



REGISTER ARRIVAL

START LOADING

REGISTER DEPARTURE

START UNLOADING



Métodos de firma

El eCMR se puede firmar mediante el uso de diferentes métodos de firma. Lea a continuación sus modalidades.

Firma en cristal

Es un método de firma en el que el partner logístico revisa la información del documento de porte y firma la recogida o la entrega sobre el cristal del dispositivo del chófer. Éste la firma a continuación para dejar validado el proceso. La firma queda inmediatamente registrada en la versión PDF del eCMR.

Firma mediante Código QR

Cuando el chófer selecciona el método de firma "Firmar con código QR", aparecerá un código QR en la APP TransFollow Drive de su dispositivo móvil. La otra parte abre en su APP TransFollow Drive el menú de la izquierda. La otra parte tiene que hacer clic en "Empezar a firmar con código QR". La APP abre otra pantalla y activa la cámara para escanear e interpretar el QR del móvil del chófer. Después de esto, el proceso se repite al revés: el chófer escanea desde su APP el código QR que se muestra en el dispositivo de la otra parte (remitente o destinatario).

Firma sin aprobación de la otra parte

Al firmar sin aprobación de la otra parte (normalmente, en procesos donde esa parte no está presente) es el propio chófer quien firma para la recogida o entrega del porte. Pasará por los procesos de firma que haya indicado previamente el expedidor. Elija el método de firma "Firmar sin aprobación de la otra parte". Al final del proceso de firma, haga clic en el botón azul "Firmar". El eCMR queda así firmado y el chófer volverá a la pantalla de descripción general del eCMR.

Firma a más de 2 metros de la otra parte

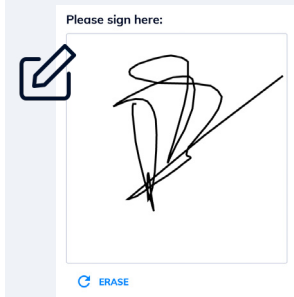
Indique la dirección de correo electrónico y el nombre de la otra parte. Se enviará un correo electrónico a esa dirección de correo electrónico. El correo electrónico contiene un enlace URL a la versión PDF de la carta de porte. La otra parte puede verificar los detalles y la información. El documento de porte consultado contiene también contendrá un código único de 4 dígitos. La otra parte debe comunicar este código de 4 dígitos al conductor verbalmente.

El conductor confirma el código de 4 dígitos en el siguiente paso. Después de la validación, se le pedirá al chófer que firme sobre su propio dispositivo. Después de esa segunda firma, queda completado el proceso de firma.

Escanear un código de la empresa

TransFollow ha habilitado la posibilidad de que las "otras partes" de la cadena logística (remitentes y destinatarios) puedan firmar un documento de porte mostrando un código QR permanente vinculado a la empresa. El partner logístico puede mostrar el código QR al chófer en cualquier forma (en un dispositivo, tarjeta de identificación de la empresa o impreso sobre alguna superficie). El chófer puede, si opta por el método de firma "Seleccionar el código de empresa" escanear ese código QR de compañía. Si ese código se corresponde con el de la compañía a la que está entregando/recogiendo, el chófer recibirá un mensaje de aprobación del código QR correcto y procederá a su vez a dar su aprobación para finalizar.

Si el código QR no correspondiese a la compañía de la otra parte firmante, el chófer recibirá una advertencia: "La otra parte no es el lugar de recepción / entrega de las mercancías para el documento de transporte [número FD]".

A screenshot of a mobile application interface for validating a signing code. The screen has a white background with a blue border. At the top, it says "Validate signing code". Below this, there is a text input field labeled "CODE" with a "0/4" character count on the right. The input field contains the word "Code". Below the input field, there is a blue button with the text "VALIDATE AND CONTINUE".